

INSTITUTO PARROQUIAL
MONTE CRISTO



INFORMÁTICA

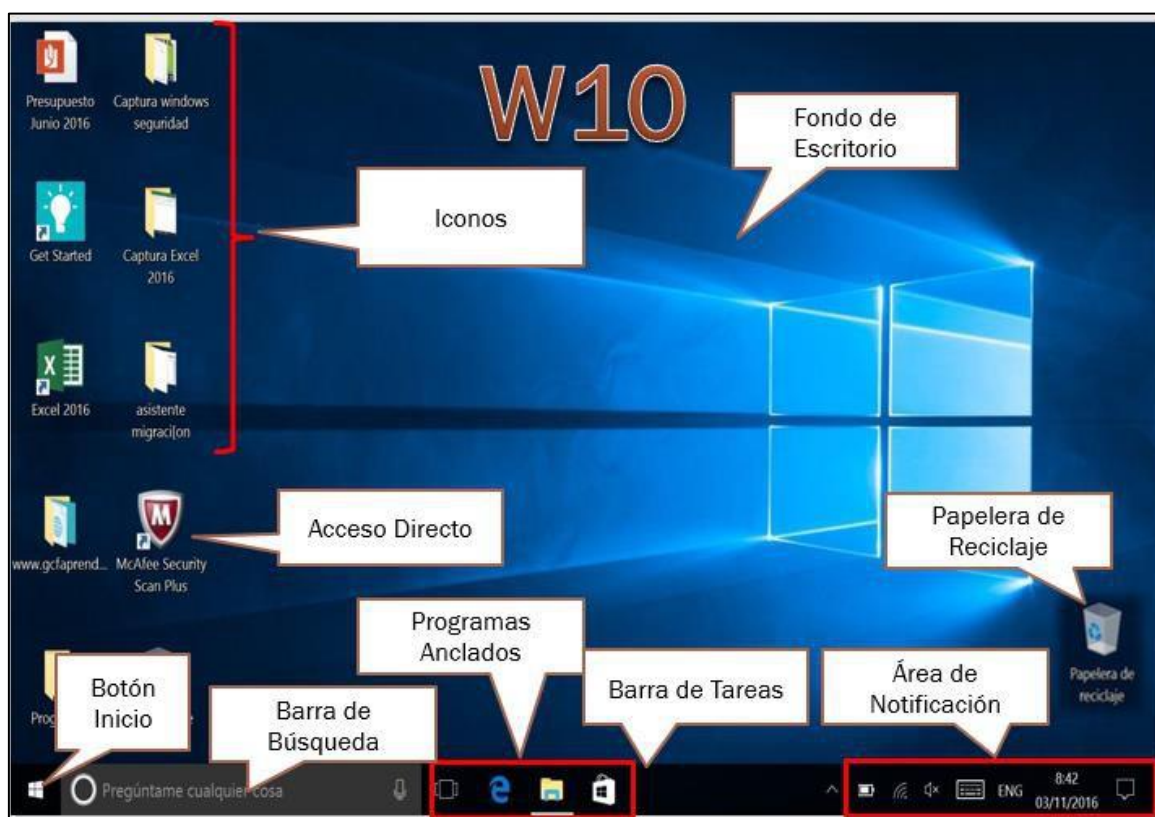
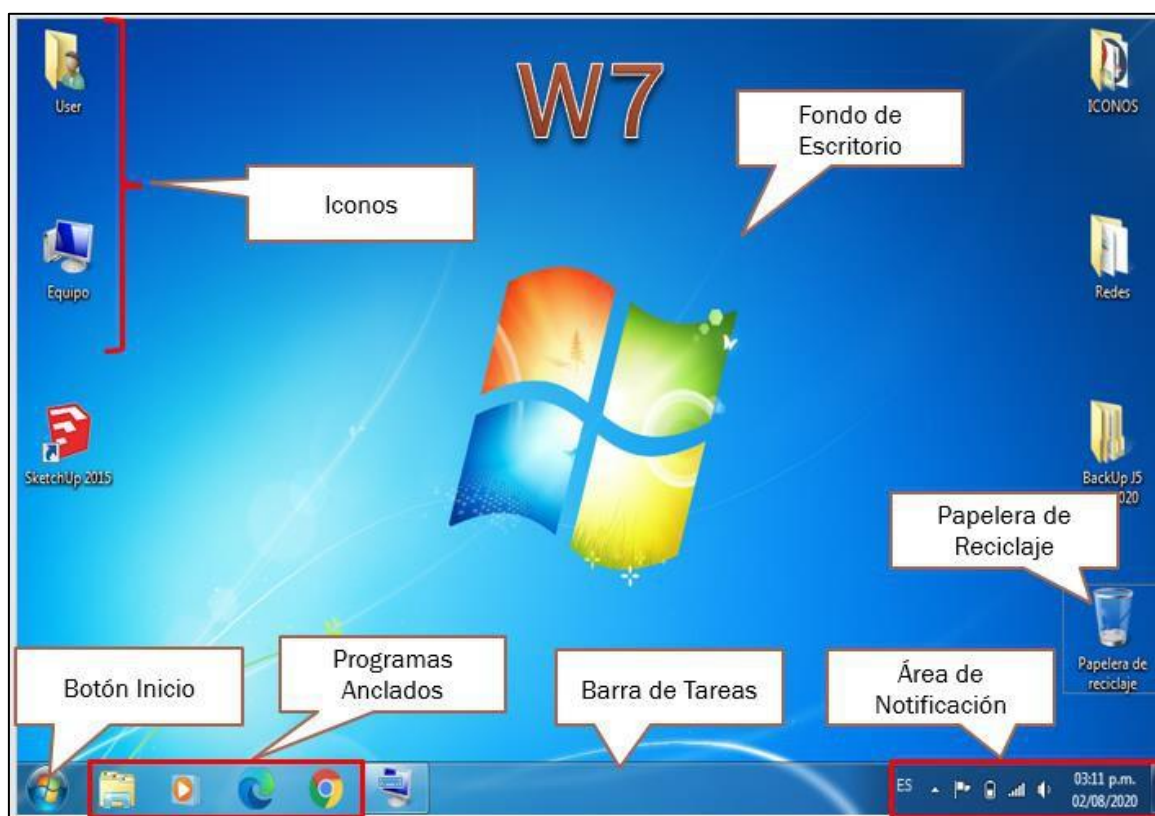
Cuadernillo: 3° Grado



INGRESO 2024



Para comenzar conoceremos las partes que componen el Escritorio de Windows 7 y 10.





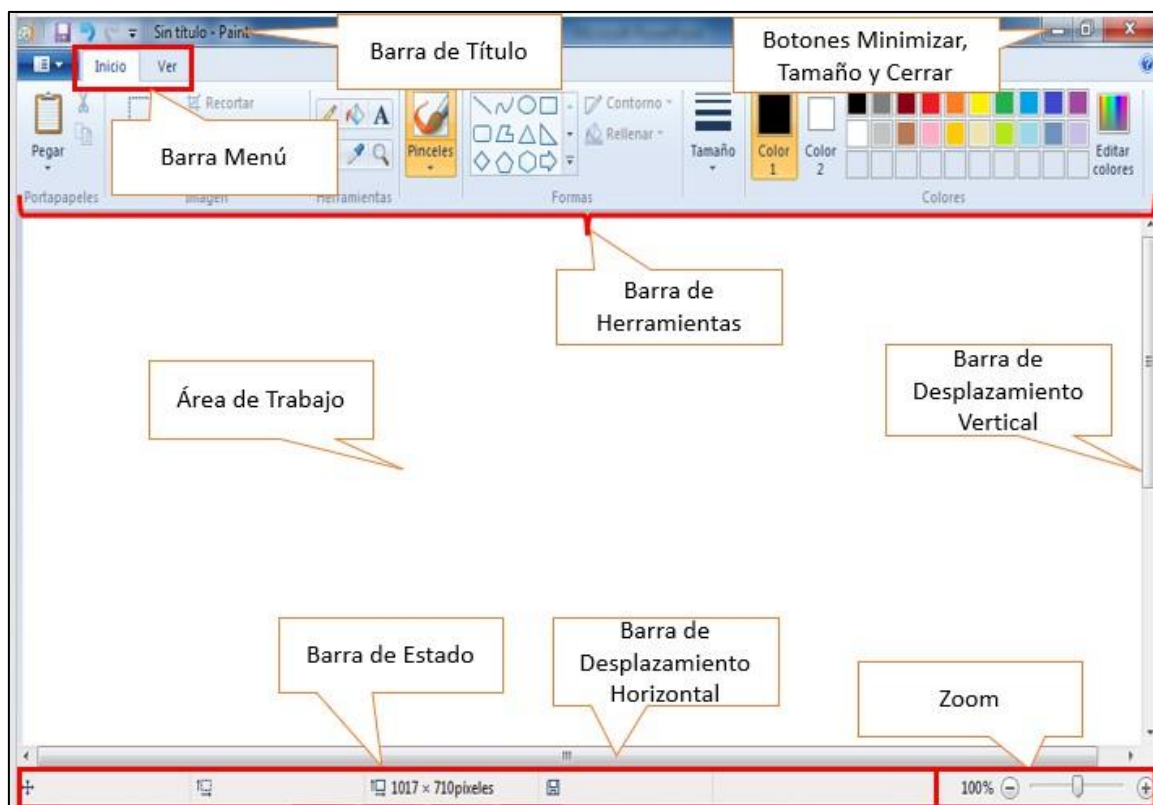
Diferencias en el botón de inicio de w 7 y 10.



Partes de la ventana de Paint

En las siguientes imágenes se muestran las diferentes partes de la ventana de Paint. Conoceremos cada herramienta, sus funciones y como se emplea.

Cada una de estas barras tiene sus propias funciones.





¿QUÉ ES PAINT?

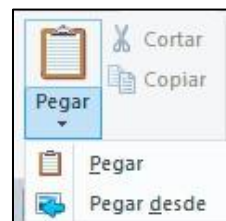
- Paint es un programa de Microsoft que está diseñado para permitir a los usuarios **crear dibujos y gráficos**. Para ello, se ponen a disposición del usuario **diversas herramientas de Paint** con las cuales podrá realizar distintas funciones.
- Paint es básicamente **un editor de imágenes** y además con ella se pueden crear una serie de dibujos, solo necesitamos aprender un poco de cada una de sus herramientas para sacarle el mayor provecho a esta aplicación.



HERRAMIENTAS DE PAINT

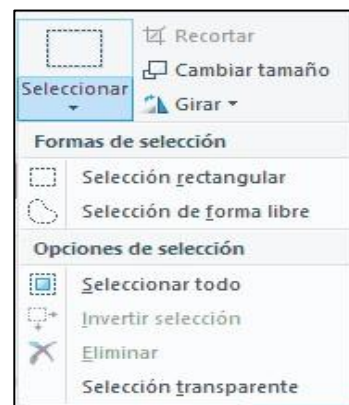
PORTAPAPELES

- **Pegar:** Esta opción está diseñada para pegar a nuestro lienzo de Paint cualquier imagen del ordenador que quisiéramos editar.
- **Pegar desde:** Cumple la misma función que *Pegar*, pero nos permite seleccionar la ubicación del archivo.
- **Cortar:** Nos permite cortar lo seleccionado en nuestro lienzo. Crea una copia en el portapapeles y **elimina la parte del lienzo**.
- **Copiar:** Copia lo seleccionado. Crea una copia dentro del portapapeles y mantiene lo seleccionado en el lienzo.



SELECCIÓN

- **Selección Libre:** Esta opción que se encuentra en nuestra herramienta de Paint, tiene la finalidad de seleccionar de manera libre cualquier parte de nuestra imagen o dibujo para editarlo.
- **Selección Rectangular:** Esta herramienta nos va a permitir seleccionar una parte del dibujo, pero de manera rectangular, para así editarlo como se desee.
- **Seleccionar todo:** Nos selecciona todo el lienzo y lo que se encuentre dentro de él.
- **Invertir selección:** Invierte la selección actual. Es una herramienta de Paint muy útil ya que nos permite aplicar distintas creatividades.
- **Eliminar:** Elimina la selección actual.
- **Selección transparente:** Cuando está activa hace que la selección actual no tenga fondo. Se considera como fondo a todo aquello que sea del mismo color que el color secundario elegido.



HERRAMIENTAS

- **Lápiz:** El mismo nos va a servir para escribir a mano alzada en el lienzo.
- **Borrador:** Esta es una herramienta muy particular ya que nos permitirá borrar cualquier error o línea que no deseemos en nuestro lienzo.
- **Relleno de color:** Esta es una opción que nos va a permitir rellenar cualquier parte de nuestro dibujo con el color que seleccionemos.

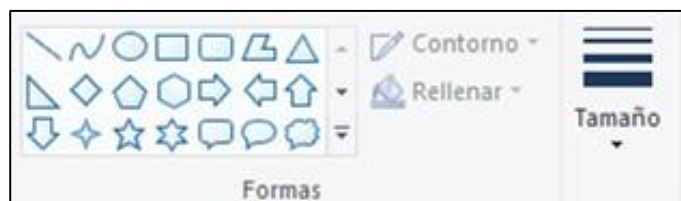


- **Pincel:** Esta opción que se encuentra en nuestras herramientas de Paint nos servirá para hacer trazos de líneas a mano alzada al igual que el lápiz. La diferencia es que nos permitirá cambiar el tamaño y la forma de nuestro pincel.
- **Selector de color:** Nos permite seleccionar cualquier color del lienzo para trabajar con ese mismo tono.
- **Texto:** Nos da la opción de agregar texto en nuestro lienzo.
- **Lupa:** Con la lupa podremos acercar o alejar el lienzo para poder trabajar con comodidad.



FORMAS

- **Barra de Formas:** Esta barra la tendremos ubicada en nuestra barra de herramientas Paint, la misma tendrá diferentes formas que podremos anexar a nuestra imagen o dibujo. Entre las formas tendremos: Rectángulos, círculos, estrellas, flechas, líneas curvas y rectas entre algunas otras.
- **Contorno:** Nos permite seleccionar el tipo de contorno que deseamos para nuestras formas.
- **Rellenar:** Nos da la opción de que nuestra forma tenga un relleno por defecto, para de esta forma no tener que pintarla luego.
- **Tamaño:** Nos permite seleccionar el grosor de las líneas o formas.



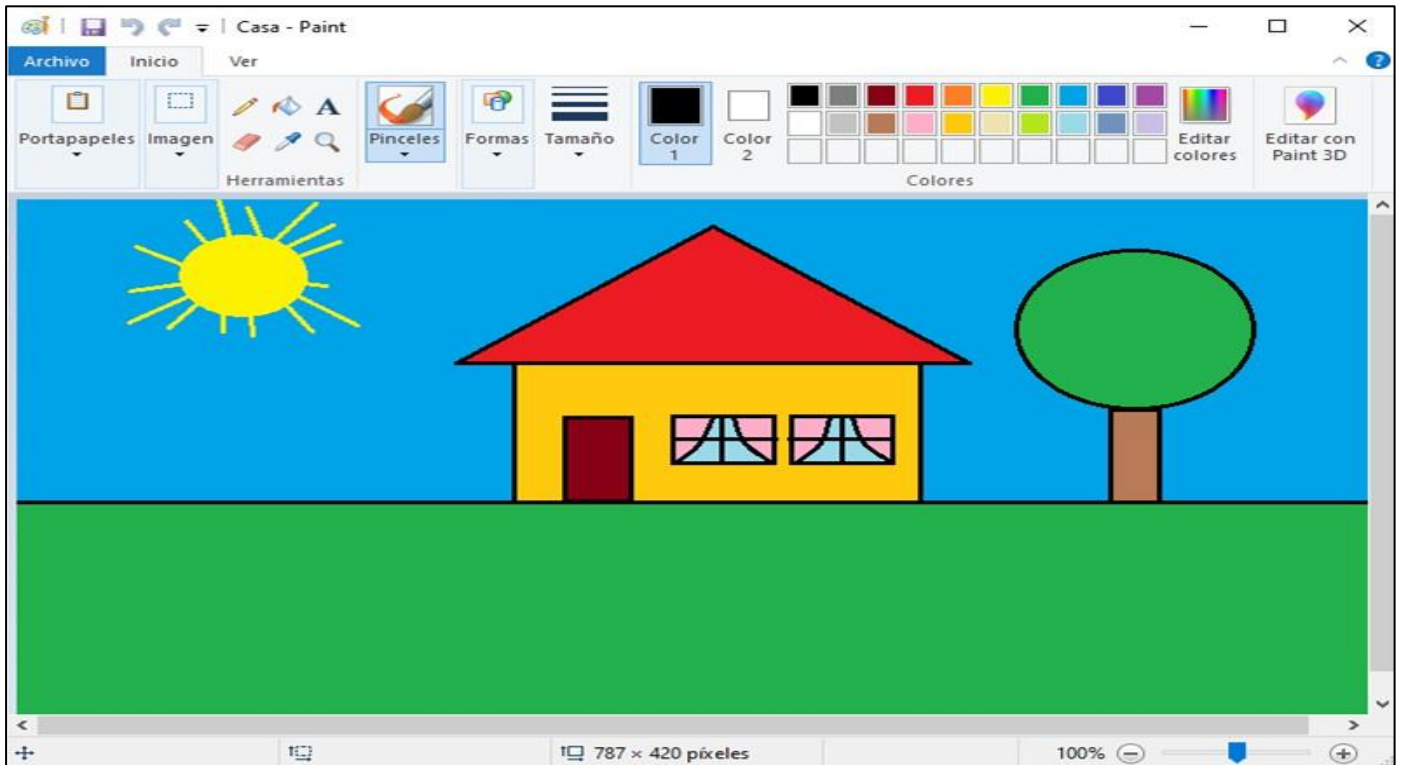
COLORES

- **Color 1:** Nos permite seleccionar cuál es el color principal con el que estamos trabajando.
- **Color 2:** Aquí seleccionaremos el color secundario con el que vamos a trabajar.
- **Editar colores:** Esta herramienta de Paint nos permite agregar colores personalizados a la paleta de colores más usados.



ACTIVIDAD – DIBUJAR UNA CASA EN PAINT UTILIZANDO FORMAS Y COLORES.

- 1- Realiza una línea horizontal en el centro a lo ancho de la hoja.
- 2- Usa el cuadrado para hacer las paredes.
- 3- Utiliza un triángulo para crear el techo.
- 4- Con un cuadrado y líneas realiza las ventanas.
- 5- Usa líneas curvas para añadir cortinas a las ventanas.
- 6- Dibuja un sol con el círculo y líneas.
- 7- Puedes dibujar un árbol con un círculo y un rectángulo.
- 8- Para finalizar puedes colorearlo como más te guste.





¡COMENZAMOS A TRABAJAR CON MICROSOFT WORD!

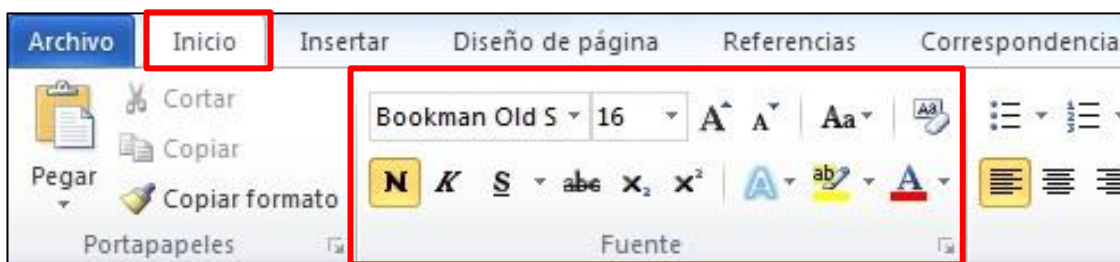
¿QUÉ ES WORD?

Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado de manera predeterminada en el paquete ofimático denominado Microsoft Office.



HERRAMIENTAS PARA CAMBIAR EL FORMATO DE LAS FUENTES.

Para cambiar el formato de las fuentes primero debemos seleccionar el texto haciendo un clic sostenido (clic sin soltar el botón), luego en el menú **Inicio** podemos utilizar las herramientas del menú **Fuente**, con ellas podemos cambiarles el tipo, tamaño, color, negritas, subrayado, etc.



ACTIVIDAD

TRANSCRIBIMOS, Y CAMBIAMOS EL FORMATO A LA POESÍA:

El grillo y la luna

Un grillo cantaba
cri cri muy contento,
mirando a la luna
en el firmamento.

Cri cri le cantaba
“eres la más bella”
y la luna reía
junto a las estrellas.

Cri cri le cantaba
“eres tan hermosa”
y la luna brillaba
creyéndose una diosa.



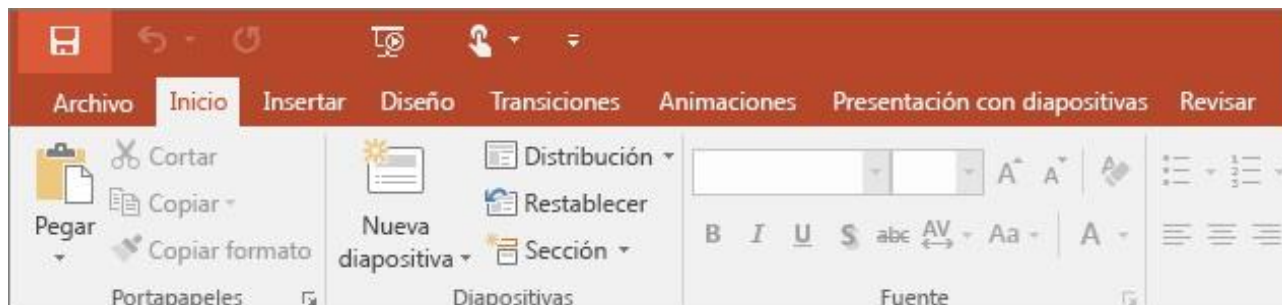
INTRODUCCIÓN A POWERPOINT

PowerPoint es el nombre de uno de los programas más populares creados por Microsoft. Se trata de un software que permite realizar presentaciones a través de diapositivas. El programa contempla la posibilidad de utilizar texto, imágenes, música y animaciones.

BARRA DE HERRAMIENTAS O CINTA DE OPCIONES

La cinta de opciones o barra de herramientas de **PowerPoint** incluyen todas las funcionalidades que tiene el programa para hacer presentaciones.

INICIO



La pestaña Inicio incluye las características **Cortar** y **Pegar**, las opciones **Fuente** y **Párrafo**, y lo que necesita agregar para organizar las diapositivas.

INSERTAR



En el menú **Insertar** se puede agregar algo a una diapositiva. Esto incluye imágenes, formas, gráficos, vínculos, cuadros de texto, video, etc.

DISEÑO




En la pestaña **Diseño** puede agregar un tema o una combinación de colores, o dar formato al fondo de la diapositiva.




TRANSICIONES



Podemos configurar cómo pasan las diapositivas de una a otra en la pestaña **Transiciones**. Buscamos una galería de las posibles transiciones en el grupo Transición a esta diapositiva: haga clic en Más  en el lateral de la galería para verlas todas.

ANIMACIONES



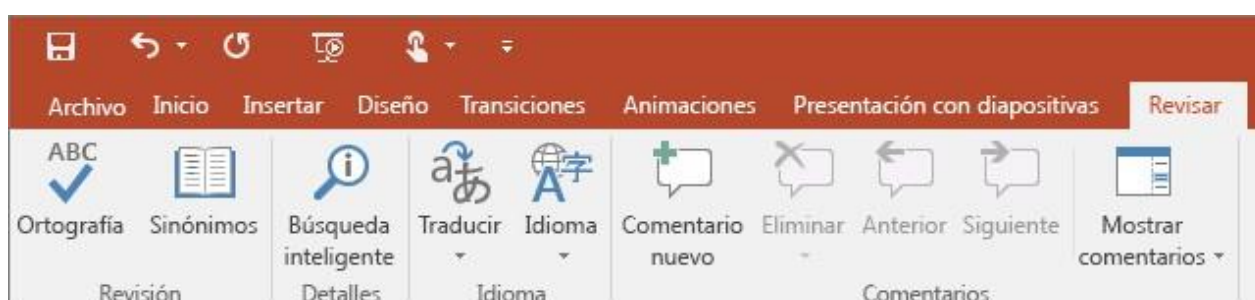
Usamos la pestaña **Animaciones** para configurar el movimiento de los elementos de las diapositivas. Tenemos en cuenta que se pueden ver muchas animaciones posibles en la galería en el grupo Animación y ver más de ellas haciendo clic en **Más** .

PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS



En la pestaña **Presentación con diapositivas**, configuramos el modo en que desea exponer su presentación a los demás.

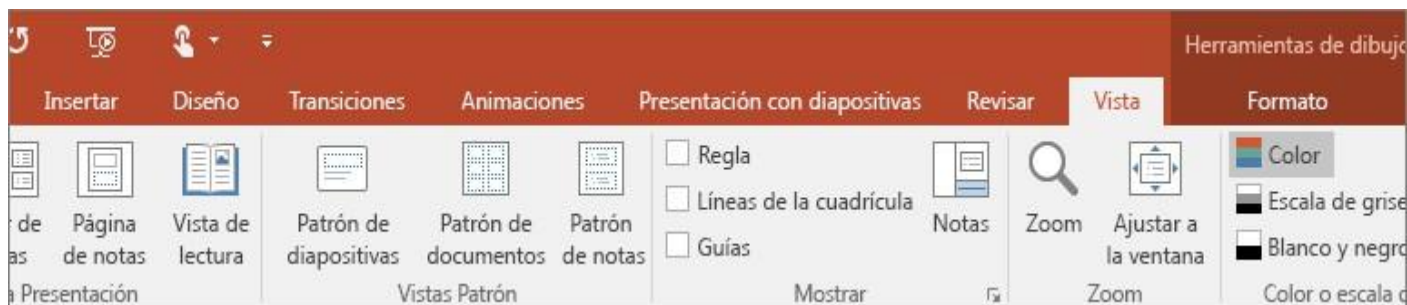
REVISAR





La pestaña **Revisar** le permite agregar comentarios, pasar el corrector ortográfico o comparar una presentación con otra (por ejemplo, una versión anterior).

VISTA



Las vistas le permiten ver la presentación de diferentes formas en función del punto del proceso de creación o entrega en el que se encuentre.

ACTIVIDAD

Diseñar una presentación de un tema a tu elección, luego utiliza las distintas herramientas para aplicar diseño, transiciones y animaciones.